

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Департамента  
физической культуры и спорта  
города Москвы  
от «31» октября 2011 г. № 482

### УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей спортивной направленности  
города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа «Русская  
горнолыжная школа - Столица»  
Департамента физической культуры и спорта города Москвы

(новая редакция)

Москва, 2011 г.

51

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа «Русская горнолыжная школа - Столица» Департамента физической культуры и спорта города Москвы (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1075-ПП «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений города Москвы», распоряжением Департамента физической культуры и спорта города Москвы от 6 сентября 2011 г. № 792 «О создании государственных бюджетных учреждений в области физической культуры и спорта» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа «Русская горнолыжная школа - Столица» Департамента физической культуры и спорта города Москвы».

Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 31 июля 2001 г. № 689-ПП «О дальнейшем строительстве и обустройстве горнолыжных склонов в г. Москве», постановлением Правительства Москвы от 12 августа 2003 г. № 675-ПП «О создании Учреждения дополнительного образования «Русская горнолыжная школа – Столица», зарегистрировано Московской регистрационной палатой 30 ноября 2001 г. за № 002069318, внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1037700256527.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности города Москвы «Детско-юношеская спортивная школа «Русская горнолыжная школа - Столица» Департамента физической культуры и спорта города Москвы.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ ДОД СШ «ДЮСШ «РГШ - Столица» Москомспорта.

Фирменное наименование: РГШ - Столица.

Полное официальное наименование Учреждения на английском языке: State Government-Financed Educational Institution of Supplementary Sports Oriented Education of Moscow Children and Youth Sports School "Russian Alpine Skiing School - Stolitsa".

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: «RASS-Stolitsa».

1.4. Учредителем Учреждения является город Москва.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент физической культуры и спорта города Москвы (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее –

Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, иными подзаконными актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 101000, г. Москва, Милютинский пер., д. 18, стр. 4.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, а также иные структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.12. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.13. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выдаваемых Учреждением.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

- подготовки спортсменов по видам спорта, утвержденным Учреждению Учредителем, посредством реализации государственных программ в области дополнительного образования детей спортивной направленности, развития способностей в избранном виде спорта и достижения высоких спортивных результатов;

- развития личности учащихся, утверждения здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств;
- привития навыков гигиены и самоконтроля;
- воспитания ответственности, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация комплекса мероприятий по:

- организации учебно-тренировочного процесса;
- развитию спорта высших достижений;
- подготовке спортивного резерва города Москвы и России по видам спорта, утвержденным Учреждению Учредителем;
- вовлечению детей в систематические занятия спортом, выявлению у них склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитанию устойчивого интереса к ним;
- социальной адаптации учащихся с ограниченными возможностями здоровья средствами физической культуры и спорта и достижения высоких спортивных результатов.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация учебно-тренировочного процесса и теоретических занятий учащихся.

2.3.2. Организация соревновательного процесса для учащихся Учреждения с учетом их подготовки.

2.3.3. Организация и проведение регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у учащихся Учреждения.

2.3.4. Повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности учащихся Учреждения.

2.3.5. Организация спортивных мероприятий, проводимых на городском, всероссийском и других уровнях.

2.3.6. Организация спортивных лагерей.

2.3.7. Присвоение спортивных разрядов учащимся Учреждения.

2.3.8. Создание учащимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.3.9. Создание отдельным категориям учащихся условий для работы по индивидуальным планам подготовки.

2.3.10. Проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия учащихся Учреждения в соревнованиях и матчах-встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.

2.3.11. Подготовка и направление учащихся и спортсменов Учреждения для участия в городских, всероссийских и других соревнованиях.

2.3.12. Разработка, совершенствование и реализация программ деятельности Учреждения на этапах: спортивно-оздоровительной работы, начальной подготовки, учебно-тренировочного, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

2.3.13. Проведение групповых учебно-тренировочных и теоретических занятий по программам дополнительного образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.14. Подготовка спортивного резерва города Москвы и России.

2.3.15. Обеспечение спортсменов и тренеров Учреждения необходимыми условиями для подготовки к городским, всероссийским и другим соревнованиям по видам спорта, утвержденным Учреждению Учредителем.

2.3.16. Проведение спортивной работы, в том числе учебно-тренировочных сборов, по видам спорта, утвержденным Учреждению Учредителем.

2.3.17. Реабилитация и адаптация в общество учащихся с ограниченными возможностями здоровья посредством осуществления спортивной подготовки.

2.3.18. Проведение комплекса мероприятий по пропаганде систематических занятий спортом.

2.3.19. Проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ, по предупреждению применения допинговых средств и (или) методов.

2.3.20. Осуществление доврачебной и амбулаторно-поликлинической, в том числе первично медико-санитарной помощи.

2.3.21. Проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий и систематического врачебного контроля для учащихся Учреждения.

2.3.22. Организация питания учащихся.

2.3.23. Организация проживания учащихся в период проведения учебно-тренировочных и соревновательных мероприятий.

2.3.24. Организация повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.

2.3.25. Организация и проведение научно-методической работы.

2.3.26. Создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава, основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация спортивных секций.

2.6.2. Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

2.6.3. Организация услуг хранения, проката, ремонта, подгонки, подготовки и чистки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6.4. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-зрелищных мероприятий.

2.6.5. Организация билетной программы и реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.6. Организация проживания спортсменов, делегаций, гостей.

2.6.7. Организация пунктов общественного питания.

2.6.8. Организация размещения базовых станций сотовой связи, вендинговых аппаратов, банкоматов, аппаратов по приему платежей.

2.6.9. Организация летних и зимних оздоровительных лагерей.

2.6.10. Организация и осуществление розничной торговли сопутствующими товарами спортивного, оздоровительного и туристического назначения.

2.6.11. Оказание рекламных и рекламно-информационных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.12. Оказание услуг автостоянки.

2.6.13. Оказание услуг по подготовке спортивного сооружения к проведению физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-зрелищных мероприятий.

2.6.14. Оказание погрузо-разгрузочных, подъемных и эвакуационных услуг при проведении физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-зрелищных мероприятий.

2.6.15. Оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов при подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-зрелищных мероприятий.

2.6.16. Оказание информационно-консультационных, посреднических и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг организациям и гражданам по профилю деятельности Учреждения.

2.6.17. Информационно-издательская деятельность в целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом; издание справочных и рекламных материалов в области физической культуры и спорта.

2.6.18. Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6.19. Врачебная практика по специальностям, согласованным с Учредителем.

2.6.20. Деятельность среднего медицинского персонала.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основной деятельности, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять на своей территории пропагандистскую деятельность политических партий, общественных объединений, религиозных организаций экстремистской, радикальной и деструктивной направленности.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для осуществления деятельности Учреждения обособленные подразделения (филиалы и представительства).

3.1.5. Создавать по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке отделения спортивной подготовки по видам спорта, утвержденным Учреждению Учредителем.

3.1.6. Взаимодействовать в пределах компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.7. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых и иных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.1.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем

3.1.9. Расходовать денежные средства, приобретать необходимые для работы материальные запасы, приобретать или арендовать основные средства в пределах утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для своих работников и осуществлению их социальной защиты.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.5. Обеспечить, начиная с 1 января 2012 года, открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Органом государственной власти, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

3.3.6. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей, порядок охраны имущества и ценностей в помещениях Учреждения.

3.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением**

5.1. В целях осуществления функций и полномочий учредителя в области управления Учреждением Учредитель:

5.1.1. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.1.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения.

5.1.3. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

5.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.1.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания.

5.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.1.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.1.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.16. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация деятельности и управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

В Учреждении может создаваться выборный представительный орган - совет Учреждения, органы самоуправления, в частности тренерско-методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем на срок от одного года до пяти лет, и прошедший соответствующую аттестацию.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Директор не вправе без согласия Учредителя:

6.3.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

6.3.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.3.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

6.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

6.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.7.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения;

6.7.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.7.3. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую законом, тайну;

6.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6.7.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор обязан:

6.8.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

6.8.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

6.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.8.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.8.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.8.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.8.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

6.8.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.8.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

6.8.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

6.8.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.8.20. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения.

6.9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

6.9.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент имущества города Москвы.

## **7. Порядок осуществления образовательного процесса**

7.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей спортивной направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

7.2. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в Учреждении на основе современной методики тренировки с применением технических средств и восстановительных мероприятий и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, учебы, производственной деятельности.

7.3. Занятия в Учреждении проводятся на этапах подготовки, определяемых образовательными программами по видам спорта, утвержденным Учреждению Учредителем.

Учреждение не проводит итоговую аттестацию.

7.4. Возраст учащихся должен обеспечивать освоение учащимися образовательных программ дополнительного образования с учетом их физиологических особенностей и соответствовать этапам подготовки.

Возраст учащихся Учреждения, преимущественно, от 6 до 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

7.5. Минимальный возраст детей, которые могут быть зачислены в Учреждение, определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) - СанПиН 2.4.4.1251-03 (приложение № 2), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27.

7.6. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста.

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законных представителей) поступающего;
- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми, высшего или среднего специального образования.

7.7. Для зачисления детей в Учреждение необходимо представить:

- заявление одного из родителей (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка и паспорт (при наличии);
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;
- карточку медицинского страхования учащегося;
- иные документы в соответствии с локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс.

7.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих, а также их родителей (законных представителей) с:

- настоящим Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- условиями зачисления в Учреждение;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, в том числе предоставление платных образовательных услуг.

7.9. Учреждение должно предоставить возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления учащихся в группы на этапах подготовки;

- перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение;

- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;

- правила поведения в Учреждении и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;

- места общего пользования;

- правила поведения во внештатных ситуациях;

- правила техники безопасности;

- место нахождения пункта медицинской помощи;

- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

7.10. При приеме учащегося в Учреждение тренерско-преподавательский состав должен провести инструктаж с ним и его родителями (законными представителями) о:

- правилах личной безопасности;

- особенностях выбранного вида спорта;

- порядке и правилах подготовки учащегося по выбранному виду спорта;

- факторах риска для здоровья учащегося;

- полноте и правильности заполнения обязательных документов;

- режиме обучения и отдыха;

- правилах поведения учащегося в Учреждении.

7.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании договора об оказании образовательных услуг, заключенного Учреждением с учащимся и (или) его родителем (законным представителем) в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

7.12. Обучение в Учреждении включает нескольких этапов:

- спортивно-оздоровительный;

- начальной подготовки;

- учебно-тренировочный;

- спортивного совершенствования;

- высшего спортивного мастерства.

7.13. Прием в группы на этапе начальной подготовки проводится в течение года.

Перевод в группы на разных этапах обучения проводится в течение года.

Комплектование учебных групп проходит на основании приемно-переводных нормативов, выполнения индивидуальных планов, планов на группу.

7.14. Перевод учащихся в группу следующего этапа спортивной подготовки проводится на основании приказа директора Учреждения на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, выполнения индивидуальных планов, планов на группу, а также заключения врача (медицинской комиссии).

7.15. Учащиеся, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся.

Указанные учащиеся могут по рекомендации тренерско-преподавательского совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения продолжить повторное обучение в новом учебном году, но не более одного года на данном этапе подготовки, начиная с учебно-тренировочного.

7.16. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки), могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерско-преподавательского совета при наличии разрешения врача (медицинской комиссии).

7.17. Основанием для отчисления учащегося из Учреждения являются:

- является личное заявление учащегося и (или) его законного представителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- достижение возраста 18 лет (для учащейся молодежи – 21 года);
- по окончании обучения по дополнительной образовательной программе;
- невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение в новом учебном году);
- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий,
- неоднократное грубое нарушение настоящего Устава;
- невозможность учащегося по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта;
- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям;
- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.18. Не допускается отчисление учащихся по инициативе администрации Учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.19. Отчисление учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

7.20. Занятия в Учреждении ведутся на русском языке по образовательным программам по видам спорта, разрабатываемым и утвержденным на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации и (или) образовательным программам, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также годовым учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения

и дополнительно 6 недель - в условиях оздоровительно-спортивного лагеря по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

7.21. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические и иные учебные занятия (лекции, семинары, курсы, конференции, просмотру и анализ соревнований);

- работа по индивидуальным планам подготовки;

- медико-восстановительные мероприятия;

- педагогическое тестирование и выявление уровня подготовленности учебных групп, комплексный контроль за учебно-соревновательной деятельностью и выполнением тренировочных нагрузок; а также медицинский контроль;

- участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах.

- инструкторская и судейская практика учащихся;

- проведение открытых показательных уроков;

- тренировочные старты;

- промежуточная аттестация.

7.22. Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года.

7.23. Для подготовки команд и учащихся Учреждение имеет право в пределах выделенных субсидий проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью, установленной законодательством Российской Федерации.

7.24. Расписание учебно-тренировочных занятий и других форм учебно-тренировочного процесса составляется Учреждением по представлению тренерско-преподавательского состава в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях с учетом их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

7.25. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4. 1251-03 обучение с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм может проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярные дни.

Начало занятий в Учреждении – не ранее 8.00 часов, окончание – не позднее 20.00 часов.

7.26. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать 2 академических часов, в учебно-тренировочных группах - 3 академических часов при менее чем 4 разовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю, - 4 академических часов, а при двухразовых занятиях в день - 3 академических часов.

7.27. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки должны соответствовать требованиям, определенным нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

7.28. Согласование количества учебных групп и количества учащихся в Учреждении осуществляется Учредителем, после чего Учреждение

осуществляет годовой расчет часов ежегодно в срок до 1 сентября текущего года.

7.29. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

7.30. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: учащиеся, законные представители, работники Учреждения.

7.31. Взаимоотношения между Учреждением и учащимися регулируются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и заключаемыми договорами об оказании образовательных услуг.

7.32. Отношения между учащимися и тренерами-преподавателями строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления саморазвития в соответствии с индивидуальными способностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.33. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования спортивной направленности в соответствии с государственными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и договорами на оказание образовательных услуг.

7.34. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих порядок осуществления образовательного процесса;
- выполнять требования образовательной программы;
- выполнять распоряжения администрации Учреждения;
- поддерживать достаточный уровень своего физического развития и подготовленности;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим и санитарно-гигиенические требования;
- вести дневник спортсмена;
- выполнять требования для перевода на следующий этап подготовки;
- добиваться спортивных результатов, согласно программам соответствующего этапа подготовки;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения

и договорами на оказание образовательных услуг.

7.35. Медицинское обеспечение учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.36. В целях предупреждения нарушения здоровья у учащихся Учреждения предусмотрено:

- диспансерное обследование не менее двух раз в год;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- контроль за использованием учащимися фармакологических средств, в соответствии с антидопинговым законодательством Российской Федерации.

7.37. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка всеми незапрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и процессом подготовки, оценкой уровня подготовленности детей в порядке, определенном локальными актами Учреждения, регламентирующими порядок осуществления образовательного процесса.

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с тренерами-преподавателями по окончании у них последнего занятия;
- вносить пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения и договорами на оказание образовательных услуг.

7.38. Законные представители учащихся обязаны нести ответственность за своих детей, выполнение требований настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.39. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.40. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором (решением) суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.41. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.42. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7.43. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков учащихся;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в городе Москве.

7.44. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, других нормативных и локальных актов Учреждения;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик.

7.45. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого учащегося Учреждения, а также за нарушение правил обязательного допингового контроля.

7.46. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается заключенным с ним трудовым договором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

## **8. Перечень документов, регламентирующих деятельность Учреждения**

Деятельность Учреждения регламентируется:

- положениями о структурных подразделениях Учреждения;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда;
- положением о порядке хранения и использования персональных данных работников Учреждения;
- положением о премировании;
- положением о внебюджетной деятельности;
- тарификационным списком тренерско-преподавательского состава;
- графиками очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;
- актами, определяющими порядок проведения аттестации работников;
- правилами приема в Учреждение;
- положением об образовательном процессе в Учреждении;
- положением о переводе учащихся;
- положением о материальном обеспечении учащихся;
- расписанием учебных и учебно-тренировочных занятий, графиками работы, журналами работы учебных групп;
- планами комплектования Учреждения на учебный год;
- решениями тренерско-преподавательского совета Учреждения;
- приказами и распоряжениями органов управления;
- инструкцией по технике безопасности;
- настоящим Уставом;
- иными документами.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

